

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

**Trust Deed / Bylaws/ Registration Certificate
(Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))**

Faculty: - BAMS

Name of College/Institute: - Sai Ayurved Medical College & Research Institute

Name of Trust / Society		Shri Sai Janvikas Pratisthan's
Registration Certificate		Trust / Society Society :- Sai janvikas Pratishthan's Hospital (Bombay Nursing Act) :- 193/2021
Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter)	:	Sai Ayurved Medical College & Research Institute
Address	:	Gut. No- 11, At. Post. Khandala, Tq. Vaijapur, Dist.Chh Sambhjinagar.
Email ID	:	ssjpa2002@gmail.com
Telephone / Mobile No.(s)	:	02402480457
Website	:	www.saiayurved.com
College Code	:	124113



Dean/ Principal Stamp & Signature
Principal
Sai Ayurved Medical College & Research Institute
Khandala, Tq. Vaijapur, Dist. Aurangabad



Registration Certificate

**Society Registration Act. 1860
(1860 act under the section 21)**

Regi.No. Maha /350/2002

This is to certify that **SHRI SAI JANVIKAS PRATISTHAN, DIST. AURANGABAD** is correctly registered under Society Registration Act. 1860 (Act 21 of 1860) on following date.

Date :- 04/05/2002 issued under my signature.

Consulate Marathi into English by

2002

Advocate Abdul Sattar Bagwan

(ADVOCATE)

Bar, Aurangabad

No. 10, Water Tank Line No. 10

AURANGABAD-431001

Sd/-

Assistant Registrar Societies,
Aurangabad.

20/5/006

H.B.INGLE

Advocate & Notary
Jalgaon Road, Kartik Nagar,





Registration Certificate

This is to certify that below described Public Trust is registered under Bombay Public Trust Act 1950 (1950 Bombay Act – 29) at Public trust registration office Aurangabad Public trustees name **SHRI SAI JANVIKAS PRATISTHAN AURANGABAD** registered under in Public trust Registration book “F-7494 (Au’bad)”

Certificate is issued to Shri Lalit Gopalrao Borse on 12/08/2002, under my signature.

Translated by
marathi into English
23
Advocate Abdul Sattar Bapoo
(ADVOCATE)
- Sajeer Nagar, Baljore
100, Water Tank Line No. 10.
AURANGABAD-431002

Sd/-
Deputy Charity Commissioner
Aurangabad.

12/08/2002
U.S. NIVLE
Advocate & Notary
Jalgaon Road, Aurangabad,
In front of ...



Schedule "B"

**Declaration of Shri Sai Janvikas Pratisthan, 139, Shivai, N-3, CIDCO,
Aurangabad.**

Memorudam of Association

1. Name of Society : Shri Sai Janvikas Pratisthan
2. Address of Society : 139, Shivai, N-3, CIDCO,
Aurangabad.
3. Objectives of Society :
 - A) To establish & develop Agril, Engineering, Medical, Arts, Science, Commerce, Secondary & Higher Secondary Education Colleges.
 - B) To provide social services to all castes and religions through the Medium of Libraries, Hostels, Adult Education, youth Mandals, Vridhashrams, Mahila Adhar Grahas and Balwadi.
 - C) To undertake research projects of forestation, Nursery, Orchards, Watershed development and Agricultural research to maintain environmental balance.
 - D) To arrange for Blood Donation camp, Eye Donation camp, family welfare camp, dedication camp in Urban & rural areas.
 - E) To develop unity fraternity, equality among children.
 - F) To help people faced natural calamities, To help student by offering books and Uniforms. To establish Charity Hospital to provide medical services.
 - G) Dairy and Animal Husbandry, Poultry, fisheries, Piggary, beed keeping, Lac cultivation and related diplomas, degrees and training programs.

Information about executive member to whom.



4. **Board of Management :**

The list of all members o board of management to whom charges have been given in accordance with term and conditions of society.

Sr.No.	Name	Address	Designation
1	Shri. Lalit Gopalrao Borse	108, N-5, Cidco, Aurangabad.	Chairman
2	Shri. Vijaysinh Balasaheb Kharat	138, N-3, Cidco, Aurangabad.	Vice Chairman
3	Shri Shamim Rashid Ahmad	31/2, Mhada Colony, Aurangabad.	Secretary
4	Shri. Ravindra Tukaram Tapse	Minitai Thakre Nagar, N-2, Aurangabad	Jt. Secretary
5	Shri. Kailash Narayanrao Jain	Behind Ganpati Mandir, N-1, Cidco, Aurangabad	Treasure
6	Shri. Sunil Eknath Budge	101, Tulsi Arkade, Cannot Market, Aurangabad.	Member
7	Shri. Satish Vitthalrao Shinde	Chatrapati Sambhajiraje, Sakhar Karkhana Office Chetananagar, Aurangabad.	Member

5. We the undersigned members of 'Shri Sai Janvikas Pratisthan, 139, Shivai, N-3, CIDCO, Aurangabad' declare that we wish to establish society registered under society registration Act. 1860 as per above objectives founded 'Shri Sai Janvikas Pratisthan Aurangabad' on 03/07/02.

We have signed the documents to register the society under society Registration Act. 1860.



Sr. No.	Name	Address	Business	Age	Eligibility	Sign
1	Shri. Lalit Gopalrao Borse	108, N-5, Cidco, Aurangabad.	Service	28	Chairman	-sd/-
2	Shri. Vijaysinh Balasaheb Kharat	138, N-3, Cidco, Aurangabad.	Agril.	28	Vice Chairman	-sd/-
3	Shri Shamim Rashid Ahmad	31/2, Mhada Colony, Aurangabad.	Business	35	Secretary	-sd/-
4	Shri. Ravindra Tukaram Tapse	Minitai Thakre Nagar, N-2, Aurangabad	Agril.	39	Jt. Secretary	-sd/-
5	Shri. Kailash Narayanrao Jain	Behind Ganpati Mandir, N-1, Cidco, Aurangabad	Service	39	Treau.	-sd/-
6	Shri. Sunil Eknath Budge	101, Tulsi Arkade, Cannot Market, Aurangabad.	Agril.	27	Member	-sd/-
7	Shri. Satish Vitthalrao Shinde	Chatrapati Sambhajiraje, Sakhar Karkhana Office Chetananagar, Aurangabad.	Service	35	Member	-sd/-

Place : Aurangabad.

Date : 03/07/02

I know above witness people and they have signed before me.

Translated by
Muzaffar into English
253
Sulphat Abdul Sattar Daqwas
(ADVOCATE)
Sanjay Nagar, Baljipura
near Water Tank Line No. 10,
AURANGABAD-431002.

Sd/-
(K.P. Kunde)
Certified auditor for
coop societies and
Charitable trusts.

20/5/06
H.D. INGLE
Advocate & Notary
Jalananagar



Annexure "C"
Shri Sai Jan Vikas Pratisthan,

Rule and Regulations of Society

1) Definition of words used in Regulation.

- Society means 'Shri Sai Janvikas Pratisthan, 139, Shivai, N-3, CIDCO, Aurangabad'
- Chairman Means Chairman of 'Shri Sai Janvikas Pratisthan, 139, Shivai, N-3, CIDCO, Aurangabad'
- Vice Chairman Means Vice Chairman of 'Shri Sai Janvikas Pratisthan, 139, Shivai, N-3, CIDCO, Aurangabad'
- Secretary means Secretary of 'Shri Sai Janvikas Pratisthan, 139, Shivai, N-3, CIDCO, Aurangabad'
- Treasurer Means Treasurer of 'Shri Sai Janvikas Pratisthan, 139, Shivai, N-3, CIDCO, Aurangabad'
- Executive Body member means executive body member of 'Shri Sai Janvikas Pratisthan, 139, Shivai, N-3, CIDCO, Aurangabad'.
- Member means any member of 'Shri Sai Janvikas Pratisthan, 139, Shivai, N-3, CIDCO, Aurangabad'

2) Jurisdiction :

Jurisdiction of society will be entire 'India'.

3) Accounting year :

Society's Accounting year will be 1st April to 31st March.

4) Member and Procedure for their registration.

Any Indian above the age of 18 can get membership. He has to apply for membership. After the application approved by executive body he has to pay required subscription to society then only he will be registered in the list of members of society.



5) **Type of Membership :**

Life Member : Paying Rs.501/- as annual Subscription to society. Will be treated as life member.

General Member : Paying Rs. 50/- annual membership subscription to society will be treated as general member.

6) **Cancellation of membership :**

Executive committee will cancell the membership of any member by passing resolution by majority if, any member, punished by court of law against illegal offences, non payment of contribution, dead, left the country and went to foreign, addicted, misbehaving, making loss to society.

7) **General body meeting, authority & responsibilities :**

General body meeting will be considered as last decision making body. This will be conducted once in a year. All types of members can participate. General body meeting authorise to control working of executive body, to sanction annual accounts, to approve next year financial budget, to change the rules as necessary, to select executive body members, to give decision on resolutions put in time.

8) **Notice of General body meeting and Crum :**

It is necessary to intimate date of General body Meeting to all members. The written notice will provide date, time, place and subjects. Notice can be collected by members by signing on Dak book of society, otherwise they may receiver it by Post before 15 days of meeting. If 1/3 of total members present for meeting it will be considered that corum is full.

If meeting is adjourned for want of corum, the adjourned meeting will have no restriction of corum but this will have to be recorded.

9) **Special General Body meeting and it's objective :**

This type of meeting can be conducted at any time if required. Functions executed by general body meeting can be done by special general body meeting.



10) **Appointment of executive body members and office bearers :**

Executive body will consist of minimum 7 and Maximum 13 members. Following officials will be included in body – Chairman –1, Vice Chairman-1, Secretary-1, Joint Secretary-1, Treasurer-1, others will be members of executive body.

11) **Period of executive body and type of election :**

Executive body's period will be 5 years. Type of election will be secret voting. Panel will be elected in general body meeting by majority after every 5 years.

12) **Functions of executive body members :**

Chairman : Will accept chairmanship and execute the functioning of society, Control society's administration, issue orders for the benefit of society, issue notice to conduct meetings.

Vice Chairman : To function as chairman in absence of chairman otherwise to assist chairman for smooth functioning of society.

- Secretary :**
- 1) To conduct meetings of society.
 - 2) To subsidies complaints
 - 3) Keep eye on society's employees.
 - 4) To modify casual rules.
 - 5) To complete accessory court work for society.
 - 6) To complete annual accounts statement and put forth of general body meeting.
 - 7) To keep daily accounts and sign statements.
 - 8) To approve expenses bills.
 - 9) To execute passed resolutions.
 - 10) To handle the cash on behalf of society.
 - 11) To supervise estate of society.
 - 12) To do any work beneficial to society.

Jt. Secretary : To work as secretary in absence of secretary. In other times to assist secretary to perform job for society.



- Treasurer :-**
- To control entire financial conditions.
 - To write accounts.
 - To Submitt completed accounts to executive body.
 - To prepare annual reports through account books.
 - To submitt compliance to remove deficiencies pointed out by auditors.

Executive body members :

- To be present for executive body meeting and General Body Meeting.
- To vote in election and to assist in work for society.

Other Members :

- To present in General Body Meeting.
- To vote in election and to help in working of society.

13) Executive body meeting and a demand for meeting.

At least 3 executive body meetings will be conducted in a year. If any member demands for meeting, chairman or secretary has to call for executive body meeting within 15 days.

14) Executive body meeting notice and corum.

It is necessary to issue written notice of meeting before 2 days. Date, Place, time and subjects will be informed through notice. Notice will be issued by received signature in notice book or by post.

It will be understood that, if 2/3 of members present in meeting corum is full.

15) Rules for election of executive body :

Rules for election of executive body will be decided by general body meeting. Defolter member can not be a candidate for election and he will not have right to vote.

16) For filling vacant seat in executive body.

Executive body can fill vacant seat.



17) Powers a functions of executive body.

Executive body will control administration of society. Will execute the resolution passed in general body meeting to run smoothly working of society after casual rules or prepare casual rules and will change it required. If necessary will appoint subcommittee for any work. Will get information and accounts from subcommittee and desolve the subcommittee. Will approve to the branches of society / withdraw the approval.

Will complete all legal matters, control the expenses, to note the complaints, fill the vocancies in executive body, appoint the employees, removal of them.

To do all essential work and execute passed resolution by majority & legally.

18) Societies Funds, Income and utilization :

Member ship fee, donation, aids, services, education, medical fees, Cash or any other form of donation, fixed assets or deposits will be source of income for society. Contributions can be collected and invested in estates. All this income will be recorded in public trust register by application.

19) Objective budget provision (%)

100% expenses can be incurred on those objectives for which amount has been collected. 50% amount can be incurred on the first 1 to 5 objectives & 50% amount can be incurred on remaining objectives.

20) Provisions for loan or deposits :

Loan / deposits can be accepted from any individual / Bank as per the requirements of society. For that society has to get proper mission from charity commissioner.

21) Provisions for purchase / sales of estate :

Society will have right to purchase/Sale estate. Society has to get consent from executive body by majority. If society intend to sell estate they will have to obtain permission from charity Commissioner.



22) Bank Accounts :

Balance amount with society can be deposit in any National Bank/ approved schedule Bank, in the name of Society out of 3 office bearers of – Chairman, Secretary and Treasurer any two of them can withdraw the amount by joint signature.

23) System for listing the members.

The list of members according to sections 15 of Society Registration Act 186, Will be kept in format mentioned in the serial no – 6 of 15 section of Maha Society Rules.

List of executive members every year will be sent to Asst. Registrar (Societies) under 1860 Society registration Act. Rule 4 and 1991 society Registration Maharashtra rules.

24) Provision for Alteration in rules regulations.

Alternation in rules and regulation can be made by approved resolution in general body meeting by 2/3 majority. Further process can be done in accordance with 1860 Society Registration Act.

25) Provision for change in name and objectives:

Any change in name and objectives of Society required or amalgamation of two Societies can be made under section 12 or 12 A of 1860 Society Registrant act.

26) Dissolve :

Society can be dissolved by approval in general body meeting by 3/5 majority. Society has to clear fully all kinds of transactions. Society can donate their balance estate to other Society. Society has to complete process in accordance 1860 Society registration Act. Section 10 and 14.



Certificate

This is to certify that Shri. Sai Janvikas Pratisthan, Aurangabad,
Societies rules of regulations true copy.

Sr. No.	Name of the Member	Designation	Signature
1.	Shri. Lalit Gopalrao Borse	President	-Sd/-
2.	Shri. Vijaysinh Babasaheb Kharat	Vice President	-Sd/-
3.	Shri. Shameem Rashid Ahmed	Secretary	-Sd/-

Place : Aurangabad.

Place : 03/01/2002

2
Transulate by
marathi into English
253
Zulphikar Abdul Sattar Bagwan
(ADVOCATE)
Sanyal Nagar, Ballipura
Near Water Tank Line No. 11,
AURANGABAD-431001

2015/006
N.B. JANGLE
Advocate & Notary
Jalgaon Road, Karolik Nagar,
Infront of Mayur Park, Karolik.





REVISED
SCHEDULE-"B"

Memorandum of Association of Shri Sai Janvikas Pratisthan,
138, Shantai, N-3, CIDCO, Aurangabad Society.

- 1) Name of Trust : Shri Sai Janvikas Pratisthan,
- 2) Address of the office of the Trust:
138, Shantai, N-3, CIDCO, Aurangabad
- 3) Aims and Object of the Society:
 - 1) To establish and run the Development Institution in the Field of Agricultural Engineering, Arts, Commerce & Science.
 - 2) To make service of the all caste and religions through the medium of library, hostels, Adult Education, Youth Boards, Old aged Ashrams, Women's support Houses, Nursery.
 - 3) To make the balance of the nature, the projects of the maintaining, balance of the nature will be undertaken by creating the Forest, Nursery, Horticultural, and Back water area development and by carrying out Agricultural Research.
 - 4) To make implementation of the Rural Cotton Industries.
 - 5) To make implementation of the Blood Donation Camp, Eye Donation Camp, Family Welfare Camp,

Bhinde
President

Shri Sai Janvikas Pratisthan
Reg. No. F-7494, Mah/350/2002



Rehabilitation Camp etc. National Programme in Urban and Rural Area.

- 6) To create the integrity, fraternity and equality amongst the children.
- 7) To extend the help to the victims of the Natural Calamity. To help the students by providing books, uniforms. To given the medical service by establishing the Charity Hospitals.
- 8) To run the Veterinary Colleges and Diploma Courses.
- 9) To open hospitals, Clinics, to open ambulance in Rural Area, to open Blood Bank, Pathology Lab, Eye Bank, to open Nursing [RANM, RGNM] B.Sc. Nursing, M.Sc. Nursing Colleges, to give information of diseases like Aids, Cancer, to make research of Harbal Plants.
- 10) To establish and run Medical Colleges, to establish and run colleges of Medical Education so as to avoid the inconvenience of the poor students in Rural and Urban Areas.
- 11) To establish and run Medical College, Ayurvedic College, Homeopathic College, Unani Medical College, Paramedical Science College, to

Shri Sai
President

Shri Sai Janvikas Pratishthan

Reg No. F-7404 Msh/250/2002



establish and run pre-primary, primary, Secondary, Higher Secondary Schools-Colleges, Technical Schools, English Schools, Computer Training Centre, D.Ed. B.Ed. M.Ed. Colleges, to give the training of Technology of B.B.A., M.B.A., B.C.A., B.C.S., M.C.A., M.C.S, to establish and run Polytechnic Colleges, D. Pharmacy, B. Pharmacy, M. Pharmacy Colleges, Agricultural Degree, Agricultural Diploma, Food Technology, Bio-Technology Colleges, I.T.I., B. Architect, B.A., B.Com, B.Sc., M.A., M.Com., M.Sc. Colleges to open and run the professional courses for Polytechnic Colleges, Engineering Colleges, Law Colleges, M.S.W. Colleges, Journalism Colleges, Agricultural, Animal & Husbandry Management, Dairy and Poultry Farms etc. To open and run Physiotherapy, Dental Colleges.

- 12) To open and run all colleges under the AICTE, AYUSH, MSBTE, DTE, PCI, CCIM, NURSING COUNCIL, ARCHITECTURE COUNCIL, NCTE, MCL, AGRICULTURE UNIVERSITY, NON - AGRICULTURE UNIVERSITY, VETERINARY UNIVERSITY, TECHNICAL UNIVERSITY, to open and run all the

Shinde
President

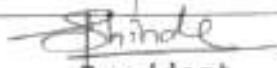
Shri Sai Janvikas Pratishthan
Reg. No. F-7494, Mah/350/2002



colleges under the open University, External University.

5] We undersigned the members of Shri. Sai Janvikas Pratisthan, Aurangabad -Society declares that, we desirous to make in existence of the society expected vide the Society's Registration Act, 1860 and by coming together with above Aims and Objects, we have established this "**Shri. Sai Janvikas Pratisthan, Aurangabad -Society**" today on dated 03.04.2002 and we have put up our signatures upon this Memorandum for carrying out the Registration of the said society vide Society's Registration Act, 1860.

Sr. No.	Full Name of Members	Address	Signature
1.	Shri. Lalit Gopalrao Borse.	108, N-5, CIDCO, Aurangabad.	Sd/
2.	Shri. Vijaysinha Balasaheb Kharat	Georai, Dist. Beed	Sd/
3.	Shri. Shamim Rashid Ahmed.	31/2, Mahada Colony, Aurangabad.	Sd/
4.	Shri. Ravindra Tukaram Tapse	Nagar Road, Beed.	Sd/
5.	Shri. Kailas Narayanrao Jain.	Jain Galli, Near Jain Temple, Parbhani.	Sd/


President

Shri Sai Janvikas Pratisthan
Reg. No. F-7494, Mah/350/2002



6.	Shri. Sunil Eknath Budge.	Shivajinagar, Parbhani	Sd/
7.	Shri. Satish Vitthalrao Shinde.	Near Shivneri Building, Shivaji Nagar, Parbhani	Sd/

Place: Aurangabad
Date: 03/04/2002

I, identifies to the persons putting the signatures and they have put up signature before me.

Sd/-

Special Executive Magistrate/
Advocate/Notary/Cashier.

// True Copy //

Advocate

Shinde
President

Shri Sai Janvikas Pratishthan
Reg. No. F-7494, Mah/350/2002

M.D. Gitte
M.D. GITTE
Advocate High Court
Aurangabad



**BEFORE THE HONOURABLE DEPUTY CHARITY
COMMISSIONER, AURANGABAD DIVISION,
AURANGABAD**

[Presiding Officer: Sow. Pranita Shrinivar]

ENQUIRY NO. 576/2019

Dr. Pramod Uttamrao Shinde,
Age: 42 Years, Occu: Agril.,
R/o H.No. 49/50, Rajyog Residency,
Mahajan Colony, CIDCO N-2,
Aurangabad.

... **APPLICANT**

VERSUS

Nil.

APPEARANCE

Adv. Rahul Shinde

.. For Applicant

ORDER BELOW EXHIBIT-1

[Passed on dated 20.09.2019]

1] The applicant has filed present application U/section 22 of the Maharashtra Public Trust Act, 1950. As per the contention of the applicant Shri. Sai Janvikas Pratishthan, Aurangabad, Society is registered and the Registration number of said society is F-7494 [Aurangabad]. As per contention of the applicant the enhancement has been made in the Aims and objects of the society and new address of the office of the society has been changed. The change occurred ~~in the~~ contest

~~President~~

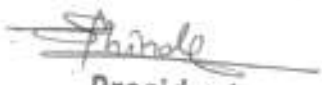
Shri Sai Janvikas Pratishthan
Reg. No. F-7494, Mah/350/2002



have been reported by present change report. As per contention of the applicant, the reported change has been made by abiding the constitution and regulations of the society, therefore the present change application may be allowed, the applicant has prayed as such-

2] Applicant has filed his evidence affidavit at Exhibit-03 to prove the change application. The applicant has produced documentary evidence as under:

- 1) Comparative Chart at Exhibit-04.
- 2) Copy of Revised memorandum of Association at Exhibit-05.
- 3) True Copy of the notice of the meeting dated 25.08.2018 at Exhibit-06.
- 4) True Copy of the Resolution of the meeting dated 12.09.2018 at Exhibit-07.
- 5) True Copy of the notice of the meeting dated 11.12.2018 at Exhibit-08.
- 6) True Copy of the Resolution of the meeting dated 27.12.2018 at Exhibit-09.
- 7) True Copy of the notice of the meeting dated 21.03.2019 at Exhibit-10.
- 8) True Copy of the Resolution of the meeting dated 07.04.2019 at Exhibit-11.


President
Shri Sai Janvikas Pratishthan
Reg. No F-7494, Mah/350/2002



- 9) Register of member at Exhibit-12.
- 10) Photo Copy of Memorandum of Association and Rules and Regulations of the Trust.
- 11) Photo Copy of Schedule-I of the Trust.
- 12) Light Bill, No Objection Certificate at Exhibit-15 & 16.
- 3] In said case, vide Resolution of the Special General Body Meeting dated 07.04.2019, the amendment has been also carried out in proposed Aims and Objects and Rules and Regulations of the society. The applicant has filed copy of revised Memorandum of Association at Exhibit-05. The Applicant has made contention in his evidence that, the contents of the same are true and correct. As per the evidence produced on record, it appears that, the change reported has been legal as per the constitution and Rules and Regulations of the Trust. As per the reasons recorded above I pass the following order.

ORDER

- 1) The Change report filed by the applicant U/section 22 of the Maharashtra Public Trust Act, 1950 is allowed.


President

Shri Sai Janvikas Pratishtan
Reg. No. F-7494, Mah/350/2002



- 2) The Copy of the revised Memorandum of Association, Rules & Regulations be produced on record.
- 3) The entry be taken upon Schedule-I of the Trust as stated above.

Date: 20.09.2019.
Place: Aurangabad

Sd/-
[Sow. Pranita Shriniwar]
Deputy Charity Commissioner
Aurangabad Division, Aurangabad.

// True Copy //


President

Advocate

Shri Sai Janvikas Pratishtan
Reg. No. F-7494, Mah/350/2002


M.D. GITTE
Advocate High Court
Aurangabad

SCHEDULE - III
FORM OF CHANGE REPORT
See Rule 13(A)



Name & Registration No. of Trust :

Shri Sai Janvikas Pratishthan, Aurangabad.

Registration No

:- F-7494 dated 12/08/2002, Aurangabad.

NATURE OF CHANGE			
Old/Previous Nature	New Nature	Reason for change	Remarks
Memorandum of Association of Association Schedule-B Address of the office of the Trust:	MEMORANDUM OF ASSOCIATION SCHEDULE -"B" . Address of office of Trust Plot No. 138, Shantai, N-3, CIDCO, Aurangabad.	Vide Rule 12 and 12(A), the Serial Nos. 9 to 12 added	Notice of Managing Committee, Resolution of Managing Committee, notice of

President

Shri Sai Janvikas Pratishthan
Reg. No. F-7494, Mah/350/2002

139, Shivai N-3, CIDCO, Aurangabad		in new Aims and objects and new address mentioned.	General Meeting, Resolution of General Body Meeting, notice of Special General Meeting, Resolution of Special Body Meeting, Revised Meeting, Old Schedule-B, Copy of constitution, Schedule-1.
Aims and object of the Trust. Sr. No. 1 to 8 confirmed	Rule 3: Aims and objects of Trust Serial No. 9 to 12 have been added. 9] To open hospitals, Clinics, to open ambulance in Rural Area, to open Blood Bank, Pathology Lab, Eye Bank, to open Nursing [RANM, RGNM] B.Sc. Nursing, M.Sc. Nursing Colleges, to give information of diseases like Aids, Cancer, to make research of Herbal Plants. 10] To establish and run Medical Colleges, to establish and run colleges of Medical Education so as to avoid the inconvenience of the poor students in Rural and		

Shinde
President

Shri Sai Janyikas Pratishthan
Reg. No. P-7494 Mas/350/2002



Urban Areas:	<p>111 To establish and run Medical College, Ayurvedic College, Homeopathic College, Unani Medical College, Paramedical Science College, to establish and run pre-primary, primary, Secondary, Higher Secondary Schools-Colleges, Technical Schools, English Schools, Computer Training Centre, D.Ed. B.Ed. M.Ed. Colleges, to give the training of Technology of B.B.A., M.B.A., B.C.A., B.C.S., M.C.A., M.C.S, to establish and run Polytechnic Colleges, D. Pharmacy, B. Pharmacy, M. Pharmacy Colleges, Agricultural Degree, Agricultural Diploma, Food Technology, Bio-Technology Colleges, I.T.I., B. Architect, B.A., B.Com, B.Sc., M.A., M.Com., M.Sc. Colleges to open and run the professional courses for Polytechnic Colleges,</p>		
--------------	--	--	--



Shinde
President

	<p>Engineering Colleges, Law Colleges, M.S.W. Colleges, Journalism Colleges, Agricultural, Animal & Husbandry Management, Dairy and Poultry Farms etc. To open and run Physiotherapy, Dental Colleges.</p> <p>12] To open and run all colleges under the AICTE, AYUSH, MSBTE, DTE, PCI, CCIM, NURSING COUNCIL, ARCHITECTURE COUNCIL, NCTE, MCL, AGRICULTURE UNIVERSITY, NON - AGRICULTURE UNIVERSITY, VETERINARY UNIVERSITY, TECHNICAL UNIVERSITY, to open and run all the colleges under the open University, External University.</p>		
--	---	--	--

Date: 23/08/2019

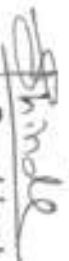
Place: Aurangabad.

Sd/-

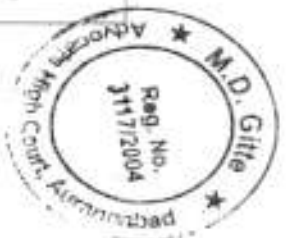
Signature of the person submitting the proceeding.

Designation : President.

President



Shri Sai Janvikas Pratishthan
Reg. No. F-7494, Mah/350/2002





VERIFICATION

I, Dr. Pramod Uttamrao Shinde, H.No. 49/50, Rajyog Residency, Mahajan Colony, CIDCO N-2, Aurangabad, do state on solemn affirmation that, the information in above application is true and correct as per my knowledge, hence verified at Aurangabad on today 23.08.2019.

Before Me

Deponent

Sd/-

Dr. Pramod Uttamrao Shinde.


President

// True Copy Shri Sai Janvikas Pratishthan
Advocate Reg. No. F-7494, Mah/350/2002


M.D. GITTE
Advocate High Court
Aurangabad

कार्य क्र. 5104 क - अपय

कार्यदाराचे नांव श्री. साई जनेविकास प्रतिष्ठान

नवकलेचा कार्य क्रमा नं दि. 23/11/20

नवकाल उपाय दि. 7/09/2020

नवकार दिली तो दि.

सुधारित
परिशिष्ट "ब"



श्री साई जनेविकास प्रतिष्ठान, 13C, शांताई, एन-3 सिडको, औरंगाबाद या संस्थेचे
जापन

Superintendent . मेमोरँडम ऑफ असोसिएशन

Public Trusts Registration Office
Aurangabad Region, Aurangabad

1. संस्थेचे नाव : श्री साई जनविकास प्रतिष्ठान
2. संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता : 13C शांताई एन -3 सिडको, औरंगाबाद.
3. संस्थेचे उद्देश :

EX-5

1) कृषी अभियांत्रिकी, कला वाणिज्य, विज्ञान या क्षेत्रात विकास संस्थांची स्थापना करणे व चालविणे .

2) वाचनालये, वसतिगृहे, प्रौढ शिक्षण, युवक मांडले, वृद्धाश्रम, महिला आधार गृहे, बालवाड्या या माध्यमातून सर्व जाती धर्माची सेवा करणे.

3) निसर्ग संतुलन राहण्यासाठी वनीकरण, रोपवाटिका, फळबागा, पाणलोट क्षेत्र विकास, कृषी संशोधन करून निसर्ग संतुलन ठेवण्याचे प्रकल्प हाती घेतले जातील .

4) खाडी यामोदयोगाच्या योजना राबविणे .

5) रक्तदान शिबीर , नेत्रदान शिबीर, कुटुंब कल्याण शिबीर, व्यसन मुक्त शिबीर

या सारखे राष्ट्रीय कार्यक्रम शहरी व ग्रामीण भागात राबविणे.

6) मुलामध्ये एकटा, बंधुता, व समता निर्माण करणे.

7) नैसर्गिक आपत्तीमध्ये सापडलेल्या पीडितांना मदत करणे .विद्यार्थ्यांना पुस्तके, पोशाख देऊन मदत करणे. धर्मार्थ दवाखाना स्थापन करून वैद्यकीय सेवा करून देणे.

8) पशुवैद्यकीय विद्यालये व पदविका अभ्यासक्रम चालविणे.

9) दवाखाने , रुग्णालये सुरूकरणे, ग्रामीण भागात रुग्ण वाहिका सुरू करणे , ब्लड बँक, पॅथालॉजि लॅब , आई बँक सुरू करणे, नर्सिंग (RANM , RGNM) बी.एस्सी नर्सिंग, एम.एस्सी नर्सिंग, कॉलेज सुरू करणे, एड्स, कॅन्सर अश्या रोगाबाबत माहिती देणे. औषधी वनस्पती बाबत संशोधन करणे.

10) वैद्यकीय कॉलेज स्थापन करणे व चालविणे, गोरगरीब विद्यार्थी व विद्यार्थिनींना खेड्यात व शहरात गैरसोय होऊ नये म्हणून वैद्यकीय शिक्षणाबाबत कॉलेज स्थापन करणे व चालविणे.

President

Shri Sai Janvikas Pratishthan
Reg. No. F-7494, Mah/350/2002

(10)

Pratish
Reg. No.

११) मेडिकल कॉलेज, वैद्यकीय कॉलेज, आयुर्वेदिक कॉलेज, होमिओपैथिक कॉलेज, युनानी मेडिकल कॉलेज पैरामेडिकल सायन्स कॉलेज ,स्थापन करणे व चालविणे पूर्व प्राथमिक ,प्राथमिक माध्यमिक व उच्चमाध्यमिक शाळा कॉलेज,तांत्रिक स्कूल, इंग्रजी स्कूल , संगणक प्रशिक्षण केंद्र,डी.एड,बी.एड,एम.एड कॉलेज स्थापन करणे व चालविणे बी.बी.ए,एम.बी.ए, बी.सी.ए, बी.सी.एस,एम.सी.ए,एम.सी.एस,तंत्रज्ञानाचे प्रशिक्षण देणे, तंत्रशिक्षण,पॉलिटेक्निक महाविद्यालय, डी फार्मसी, बी.फार्मसी, एम फार्मसी, महाविद्यालय कृषी पदवी, कृषी पदविका, अन्नतंत्रज्ञान, जैवतंत्रज्ञान , महाविद्यालय, आय टी आय, बी.आर्किटेक ,बी.ए.,बी.कॉम., बी.एस्सी ,एम.ए, एम.कॉम, एम.एस्सी,महाविद्यालय स्थापन करणे व चालवणे. पॉलीटेक्निक महाविद्यालय,इंजिनिअरिंग महाविद्यालय,विधी महाविद्यालय, एम.एस.डब्लू महाविद्यालय,पत्रकारिता महाविद्यालय,कृषी प्रभुत्ववस्थापन ,डेअरी ,व कुक्कुटपालन इ.व्यावसायिक अभ्यासक्रम सुरु करणे व चालवणे. फिजिओथेरेपी , डेंटल महाविद्यालय सुरु करणे व चालवणे.

Pratish
Reg. No.

१२) AICTE , AYUSH , MSBTE , DTE ,PCI , CCIM , NURSING COUNCIL , ARCHITECTURE COUNCIL , NCTE , MCI , AGRICULTURE UNIVERSITY , NON - AGRICULTURE UNIVERSITY , VETERNARY UNIVERSITY , TECHNICAL UNIVERSITY , अंतर्गत येणारे सर्व महाविद्यालय सुरु करणे व चालवणे, मुक्त विद्यापीठ, बहिस्त विद्यापीठांतर्गत येणारे सर्व महाविद्यालय सुरु करणे व चालवणे.

[Signature]

Spatil

[Signature]

[Signature]
President

Shri Sai Janvikas Pratishthan
Reg. No. F-7494, Mah/350/2002

५. आम्ही खालील सहाय्य करणार " श्री साई जनविकास प्रतिष्ठान " औरंगाबाद " चे सदस्य जाहीर करतो कि,संघ नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केला संस्था आस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने एकत्र येऊन हि " श्री साई जनविकास प्रतिष्ठान औरंगाबाद " संस्था आज दिनांक ०३/०४/२००२ रोजी स्थापन केली असून ती संघ नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रावर सहाय्य केल्या आहेत.

अ.क.	सभासदांचे संपूर्ण नाव	पता	सही
१	श्री ललित गोपाळराव बोरसे	१०८ एन -५ सिडको,औरंगाबाद	स्वाक्षरीत
२	श्री विजयसिंह बाळासाहेब खरात	गेवराई,जिल्हा बीड	स्वाक्षरीत
३	श्री शमीम रशीद अहमद	३१/२,म्हाडा कॉलनी,औरंगाबाद.	स्वाक्षरीत
४	श्री रविंद्र तुकाराम तपसे	नगर रोड बीड	स्वाक्षरीत
५	श्री कैलास नारायणराव जैन	भजन गल्ली,जैनमंदिरासमोरपरभणी	स्वाक्षरीत
६	श्री सुनील एकनाथ बुडगे	शिवाजीनगर परभणी	स्वाक्षरीत
७	श्री सतीश विठ्ठलराव शिंदे	शिवनेरी बुर्डींग जवळ,शिवाजीनगर परभणी	स्वाक्षरीत

स्थळ - औरंगाबाद

दिनांक - ३/४/०२

खरी नक्कल म्हणून प्रमाणित सहाय्य जपण्यास इतमास मी अधिकारित व त्यांनी माझ्या समक्ष सहाय्य केल्या आहेत



Supervisor
Public Trusts Registration Office
Aurangabad Region, Aurangabad

स्वाक्षरीत
सही/-

स्वाक्षरीत

स्वाक्षरीत

स्वाक्षरीत

विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी / वकील/ नोंदरी /रोखपाल

०३/०४/२००२

President

Shri Sai Janvikas Pratishthan
Reg. No. F-7494, Mah/350/2002

अर्जा क्र. 375/2020 दि. 23/4/2020
नवकल संधार दि. 09/01/2020
नवकल दिली तो दि. 09/01/2020
मधये 30 दि. रोजी विकाने

: : परिशिष्ट "क" : :

EX-10
S/

श्री साई जनविकास प्रतिष्ठाण, औरंगाबाद या संस्थेचे

नियम व नियमावली

Shri Sai Janvikas

Public Trust Registration Office
Aurangabad Region, Aurangabad

१. नियमावलीतील संदर्भीय शब्दाची व्याख्या :

संस्था म्हणजे श्री साई जनविकास प्रतिष्ठाण, औरंगाबाद असे समजले जाईल.
अध्यक्ष म्हणजे -----''----- संस्थेचे अध्यक्ष असे समजले जाईल.
उपाध्यक्ष म्हणजे -----''----- संस्थेचे उपाध्यक्ष असे समजले जाईल.
सचिव म्हणजे -----''----- संस्थेचे सचिव असे समजले जाईल.
सह सचिव म्हणजे -----''----- संस्थेचे सह सचिव असे समजले जाईल.
कोषाध्यक्ष म्हणजे -----''----- संस्थेचे कोषाध्यक्ष असे समजले जाईल.

कार्यकारी मंडळाच्या सभासद म्हणजे श्री साई जनविकास प्रतिष्ठाण, औरंगाबाद या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळात असलेला सभासद असे समजले जाईल.

सभासद म्हणजे श्री साई जनविकास प्रतिष्ठाण, औरंगाबाद या संस्थेच्या वा कोणत्याही प्रकारचा सभासद त्याला सर्व साधारण सभेचा सभासद असे समजले जाईल.

२. कार्यक्षेत्र :

या संस्थेचे कार्यक्षेत्र संपूर्ण भारतात राहिल.

३. हिशोबाचे वर्ष :

या संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहिल.

४. सभासदत्व व त्याची नोंदणीची पध्दत :

१८ वर्षांवरील वयाचे कोणत्याही भारतातील व्यक्तीला संस्थेचे सभासदत्व प्राप्त करता येईल. त्याकरिता त्यांना संस्थेकडे रितसर अर्ज करावा लागेल. आलेल्या अर्जाला कार्यकारी मंडळाने मंजुरी दिल्यावर सभासदत्वाची निर्धारित वर्गणी संस्थेत जमा केल्या नंतर नोंदणी संस्थेच्या सभासद यादी मध्ये करण्यात येईल.

WKT
Munim



Shinde

President

Shri Sai Janvikas Pratishthan
Reg. No. F-7494, Mah/350/2002

५. सभासदाचे प्रकार :

सभासदाचे दोन प्रकार राहतील.

आजीव सभासद : संस्थेला रु १०१ फक्त सभासद वर्गणी देणा-या व्यक्तिला आजीव सभासद म्हणून समजण्यात येईल.

साधारण सभासद : संस्थेला रु २१ फक्त वार्षिक सभासद वर्गणी देणा-या व्यक्तिला साधारण सभासद म्हणून समजण्यात येईल.

६. सभासदत्व रद्द होणे :

कोणताही सभासद कायदेशिर गुन्हेगार ठरला असेल. सभासद वर्गणी दिली नसून मरण पावला असेल, बेम सोडून परदेशात गेला असेल. व्यसनी झाला असेल किंवा गैरसंस्कार करित असेल किंवा संस्थेला नुकसान पोहोचवित आहे असे निर्दर्शनास आल्यास किंवा अन्य कारणाद्वारे कार्यकारी मंडळाने बहुमताने ठराव मंजूर काढून त्यास सभासदत्व रद्द झाले असे समजले जाईल.

७. सर्व साधारण सभा, तिचे अधिकार आणि कार्य :

सर्व साधारण सभा ही संस्थेची सर्व श्रेष्ठ व शेवटचा निर्णय देणारी सभा म्हणून समजली जाईल. ही सभा वर्षातून एक वेळा तरी घेतली पाहिजे. या सभेत सर्व प्रकारचे सभासद भाग घेऊ शकतील. कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या कामांवर नियंत्रण ठेवणे, वार्षिक हिशेब मंजुरी करणे, पूर्वील नविन वर्षाचे अर्जापत्रकाला मंजुरी देणे आवश्यकतेनुसार नियमात बदल करणे कार्यकारी मंडळाच्या पदाधिका-यांची नियुक्त करणे, वेळेवर देणा-या ठरावावर निर्णय घेणे.

८. सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या :

सर्व साधारण सभेची सूचना सर्व सभासदाना देणे आवश्यक राहिल. सूचने मध्ये दिनांक, वेळ, स्थळ व सभेचे विषय नमूद असावे सूचना सर्व सदस्यांना संस्थेच्या डाक बुकावर सही घेऊन देता येईल. अगर टपालाद्वारे पाठविता येईल. सभेच्या १५ दिवसा अगोदर पाठविणे आवश्यक राहिल.

एकूण सभासद संस्थेच्या १/३ सभासद उपस्थित झाल्यास सभेची गणसंख्या पूर्ण झाली असे समजण्यात येईल. गण संख्ये अभावी सभा स्थगित झाल्यास, स्थगित सभेला कोरमचे बंधन राहणार नाही. परंतु अशी टीप सूचना असणे आवश्यक राहिल.

Post
Whit
Shawar

Shinde

President

Shri Sai Janvikas Pratishthan
Reg. No. F-7494, Mah/350/2002

९. विशेष सर्व साधारण सभाचि कार्ये :

अशी सभा आवश्यकते नूसार केव्हाही घेता येईल. जी कार्ये सर्व साधारण सभा करू शकते ती सर्व कार्ये करण्याचा अधिकार विशेष सर्व साधारण सभेला राहिल.

१०. संस्थेचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारी यांची रचना :

संस्थेच्या कार्यकारी मंडळात कमीत कमी ७ व जास्तीत जास्त ११ पदाधिकारी असू शकतील. त्यात पूर्वील पदाधिका-याचा समावेश राहिल. अध्यक्ष-एक, उपाध्यक्ष-एक, सचिव-एक, सहसचिव-एक, कोषाध्यक्ष-एक अन्य कार्यकारी मंडळाचे सभासद राहतील.

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ व निवडणुकीची पध्दत :

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ पाच वर्षांचा राहिल. निवडणुकीची पध्दत गुप्ता मतदान पध्दतीने/पॅनल सर्व साधारण सभेत बहुमताने वर पाच वर्षांनी निवडले जाईल.

१२. कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे :

अध्यक्ष : सभेचे अध्यक्ष स्थान स्वीकारून कामकाज चालविणे व संस्थेच्या हिता संवधाने योग्य ते आदेश देणे. संस्थेच्या कारभारावर व त्यांच्या शाखेवर नियंत्रण ठेवणे, नोटीस काढून सभा आयोजित करणे, रक्कमेची देवाण घेवाण करणे वगैरे.

उपाध्यक्ष : अध्यक्षाचे गैरहजेरीत अध्यक्षाचे काम करणे, अन्यथा अध्यक्षांना संस्थेच्या कामात योग्य ती मदत करणे.

सचिव : १. संस्थेच्या सभा बोलविणे. २. संस्थेचा पत्र व्यवहार करणे. ३. तक्रारीचे निवारण करणे. ४. संस्थेच्या कर्मचा-यावर लक्ष ठेवणे. ५. फिरकोळ नियम तयार करणे. ६. संस्थेच्या दृष्टिने आवश्यक ते कोर्ट कचेरीची कामे करणे. ७. वार्षिक हिशोबाची पत्रके तयार करून सर्व साधारण सभेपुढे ठेवणे. ८. रोजचे हिशोब पाहून त्यावर सह्या करणे. ९. खर्चाची विले मंजूर करणे. १०. संस्थेच्या वतीने रक्कमेची देवाण घेवाण करणे. ११. संस्थेच्या मालमालेची देखरेख करणे. १२. मंजूर झालेले ठराव अमलात आणणे. १३. संस्थेच्या दृष्टिने हितावही असलेले स्तर कोणतेही काम करणे.

सहसचिव : सचिवाचे गैरहजेरीत सचिवाचे काम करणे अन्यथा संस्थेच्या कार्यात सचिवाला आवश्यक ते सहकार्य देणे.

कोषाध्यक्ष : संस्थेच्या आर्थिक परीस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे, हिशोब लिहण अगर लिहून घेणे, हिशोब पुर्ण झाल्यावर कार्यकारी मंडळापुढे ठेवणे, हिशोबाचे पुस्तकातून वार्षिक पत्रके तयार करणे. ऑडीटर यांनी हिशोबातून काढलेल्या त्रुटीची पूर्तता करणे इत्यादी.

Shinde
President

Shri Sai Janvikas Pratishthan
Reg. No. F-7494, Mah/350/2002

कार्यकारी मंडळाचे सभासद : कार्यकारी मंडळाच्या सभेत व सर्व साधारण सभेत उपस्थित राहणे निवडणुकीचे वेळी मतदान करणे व संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

उत्तर सभासद: सर्व साधारण सभेत उपस्थित राहणे निवडणुकीचे वेळी मतदान करणे व संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

१३. कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :

कार्यकारी मंडळाच्या वर्धापितून कमीत कमी तीन सभा घेण्यात येतील. संस्थेच्या कोणत्याही सभासदांनी मागणी केल्यास अध्यक्षानी किंवा सचिवांनी कार्यकारी मंडळाची सभा मागणी केल्या पासून १५ दिवसाचे आत बोलावण्याची बघेन राहिल अशी नभा बोलावताना सूचनेत मागणीचे विषय नमूद करणे आवश्यक राहिल. मागणीच्या सभेला कार्यकारी मंडळाचे सर्व अधिकार राहतील.

कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना व गणसंख्या :

कार्यकारी मंडळाची सभेची सूचना दोन दिवस अगोवर देणे आवश्यक राहिल. सूचने मध्ये दिनांक, वेळ, ठिकाण व सभेचे विषय नमूद करणे आवश्यक राहिल. सूचना संस्थेच्या डाक बूकात सही घेऊन अथवा टपाला द्वारे पाठविता येईल. कार्यकारी मंडळाचे २/१ सभासद उपस्थित झाल्यास गण संख्या पूर्ण झाली असे समजले जाईल.

१५. कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम :


कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीचे नियम सर्व साधारण सभा ठरविल त्या प्रमाणे राहिल. ज्या सभासदाकडे संस्थेची कोणतीही रक्कम घेणे बाकी आहे अशा सभासदाला निवडणुकीत उमेदवार म्हणून उभे राहता येणार नाही व मतदान करण्याच्या सूचना हक्क राहणार नाही.

१६. कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत :

कोणत्याही कारणास्तव कार्यकारी मंडळातील पद / पदे रिक्त झाल्यास उरलेल्या कार्यकारी मंडळाच्या बहुमताने रिक्त पद / पदे भरता येतील.

१७. कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये :

कार्यकारी मंडळ संस्थेच्या सर्व कारभारावर नियंत्रण ठेविल सर्व साधारण सभेने मंजूर केलेल्या ठरावाची पूर्तता करील. संस्थेचे काम सूची रूपाने घालावे म्हणून किरकोळ नियम तयार करील. आवश्यकते नुसार त्यास बदल करू शकेल तसेच एखाद्या कार्यकारीता उपसमिती नियुक्त करू शकेल व त्याचे कडून हिशोब तसेच वेळोवेळी माहिती घेऊ शकेल व कार्य समाप्ती नंतर उप समिती रद्द करू शकेल संस्थेच्या शाखा कार्यालयाना मान्यता देणे, ती काढून घेणे, संस्थेवर असलेल्या सर्व


President

Shri Sai Janvikas Pratishtan
Reg. No. F-7494, Mah/350/2002

कायदेशिर यादी पूर्ण करणे, हिशोबावर नियंत्रण ठेवणे, तफारीची दखल घेणे, कार्यकारी मंडळाचे रिक्त स्थान भरणे, सेवकांची नियुक्ती करणे, त्यांना काढून टाकणे व अन्य आवश्यक ती सर्व कामे करणे बहुमताने मंजूर झालेल्या ठराव कायदेशिर ठरून अमलात येईल.

१८. संस्थेच्या निधि, मिळकत व विनीमोग :

सभासद फी, घेणगी, वर्गणी, अनुदान, संस्थेचे व उत्पन्नाचे साधन राहिल संस्थेच्या उद्देश पूर्ती करिता निधी गोळा करता येईल व तो स्थावर स्वरूपाच्या मिळकतीसाठी गुतावता येईल. अशा मिळकतीची नोंद पब्लीक ट्रस्ट रजिस्टर मध्ये बदल अर्ज देऊन करावी लागेल.

उद्दिष्ट निहाय खर्चाची तरतूद : (टक्केवारी प्रमाणे)

ज्या उद्देशाने रक्कम गोळा केली असेल व त्या उद्देशावर ती रक्कम १०० टक्के खर्च करता येईल. १ ते ५ उद्देशाकरिता ५० टक्के व ६ ते ८ उद्देशाकरिता ५० टक्के खर्च करता येईल.

२०. कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी तरतूद :

संस्थेला आवश्यकता भासल्यास कोणत्याही व्यक्तीकडून किंवा बँकेकडून कर्ज किंवा ठेवी स्विकारता येईल. त्याकरिता मे. धर्माचार/सह आयुक्ताची पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक राहिल.

२१. स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करणे बाबतची तरतूद :

संस्थेला स्थावर मालमत्ता खरेदी करणे तसेच विक्री करणेचा अधिकार राहिल संस्थेला त्याकरिता कार्यकारी मंडळाची बहुमताने संमती घ्यावी लागेल. संस्थेची स्थावर मालमत्ता विक्री करावयाची असल्यास ती विकण्यापूर्वी मे. धर्माचार / सह आयुक्त, औरंगाबाद यांची परवानगी घेणे आवश्यक राहिल.

२२. बँक खाते :

संस्थेजवळ शिल्लक असलेली रक्कम कोणत्याही राष्ट्रियकृत बँकेत किंवा मान्यता असलेल्या रक्कम कोणत्याही शेड्यूल बँकेत संस्थेच्या नावाने ठेवता येईल. अध्यक्ष, सचिव व कोषाध्यक्ष या तीन पदाधिका-या पैकी कोणत्याही बोन पदाधिका-याचे संयुक्त सहीने रक्कम काढता येईल.

Shinde
President

Shri Sai Janvikas Pratishthan
Reg. No. F-7494, Mah/350/2002

२३. सभासदाची यादी ठेवण्याची पध्दत :

१८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १५ अनुसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्याची एक यादी १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियमातील १५ प्रमाणे अनुसूची सहा चे नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

१८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम ४ प्रमाणे व १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियम ७ प्रमाणे दरवर्षी कार्यकारी मंडळाची यादी अनुसूची एकच्या नमुन्यात आपले विभागाचे सहाय्यक संस्था निबंधकाचे कार्यालयात पाठवावी लागेल.

१८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम ४ - अ प्रमाणे १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियम ८ प्रमाणे दरवर्षी संस्थेत नोकरीस लावलेल्या व्यक्तीच्या नोकरी सुध्दीच्या अटी बाबतचे विवरण अनुसूची दोनच्या नमुन्यात आपले विभागाचे सहाय्यक संस्था निबंधकरचे कार्यालयात पाठवावेत लागेल.

२४. नियम आणि नियमावलीत बदल करण्याची तरतूद :

संस्थेच्या नियम आणि नियमावलीत बदल करावयाचा असल्यास सर्व साधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या २/३ बहुमताने ठराव मंजूर करून नियमावलीत बदल करता येईल. १८६० संस्था नोंदणी अधिनियमाचे कलम १२ प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

२५. संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करण्याची तरतूद :

संस्थेच्या नावात किंवा उद्देशात बदल करावयाचा झाल्यास अथवा दोन संस्थेचे निलीनीकरण करावयाचे असल्यास १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १२ अथवा १२ - अ प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

२६. विसर्जन :

संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्यास ३/५ सभासदांच्या बहुमताने सर्व साधारण सभेत मंजूरी घ्यावी लागेल. संस्थेचे सर्व प्रकारचे वेगे वेगे बाबतचे व्यवहार पूर्ण करावे लागतील. तसेच संस्थेची शिल्लक मालमत्ता अन्य बुस-या संस्थेला दान म्हणुन देता येईल. १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियम चे कलम १३ व १४ प्रमाणे विसर्जनाची कार्यवाही पूर्ण करावे लागेल.

Shinde
President

Shri Sai Janvikas Pratishthan
Reg. No. F-7494, Mah/350/2002

Sharma

दाखला :

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री सार्द जनविकास प्रतिष्ठाण, औरंगाबाद या संस्थेच्या निरम व निरमावलीची सत्यप्रत आहे.

अंक पदाधिका-याचे संपूर्ण नाव

हुद्दा सही

श्री.ललित गोपाळराव बोरसे

अध्यक्ष

२ श्री.विजयसिंह बाबासाहेब खरात

उपाध्यक्ष

श्री.फामीम रशीद अहमद

सचिव

स्थळ : औरंगाबाद

दिनांक : 31/07/20

श्री.ललित गोपाळराव बोरसे

09/11/2020



Superintendent
Public Trusts Registration Office
Aurangabad Region, Aurangabad

President

Shri Sai Janvikas Pratishthan
Reg. No. F-7494, Mah/350/2002

Shri. S. S. Shinde